

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Казанский радиомеханический колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «КРМК»

К.Б.Мухаметов

09 / 2022 г.

Приказ № 79

04 » 09 / 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стажировке преподавателей и мастеров производственного обучения
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения «Казанский радиомеханический колледж»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими среднее профессиональное образование и Уставом колледжа. Данное Положение распространяется на педагогических работников колледжа, участвующих в реализации программ профессиональных модулей.
- 1.2. Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее, среднее специальное образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Опыт деятельности на предприятиях и организациях, соответствующих профессиональной направленности, является обязательным для преподавателей и мастеров производственного обучения, отвечающих за освоение студентами профессионального цикла.
- 1.3. Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения организуется администрацией колледжа в соответствии с графиком стажировки, индивидуальными планами и программами, которые разрабатываются в колледже и согласовываются с предприятиями и организациями, где проводится стажировка на основании заключенных договоров.
- 1.4. Основные виды стажировки: производственная стажировка; педагогическая стажировка; научно - исследовательская стажировка и др.

Производственная стажировка проводится на предприятиях (в ресурсных центрах, научных организациях, учебных заведениях или иных организациях) (далее - предприятие (организация), где стажер приобретает или повышает квалификационный разряд, знакомится с новой техникой, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства, обслуживанием новых машин, агрегатов и т.д.

Педагогическая стажировка проводится в учреждениях профессионального образования, где преподаватель, проходящий стажировку овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии и др.

Научно-исследовательская стажировка преподавателей проводится в научных организациях, высших учебных заведениях, учреждениях дополнительного образования, где преподаватель, проходящий стажировку овладевает методами научного исследования, современными достижениями науки, методологией исследовательской работы.

1.5. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических работников, приобретение опыта практической деятельности для более детального овладения профессией, специальностью, повышения или получения квалификационных разрядов (классов, категорий), навыков, умений при модернизации техники, обновлении (изменении) технологий и методов деятельности на производстве, приобретения и обновления знаний и профессиональных компетенций. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.6. Задачами стажировки являются: совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии; ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности; освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения; изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов; выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.7. Планы и программы стажировок разрабатываются техникумом самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

1.8. Стажировка может проводиться по месту нахождения колледжа, а также в организациях, предприятиях, ведущих научно-исследовательских центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения системы среднего профессионального образования, находящихся в других регионах.

2. Организация стажировки

- 2.1. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса руководителем образовательного учреждения.
- 2.2. Стажировка может проводиться с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы, не реже одного раза в три года.
- 2.3. Организация стажировки мастеров производственного обучения включает в себя:
- перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития образовательного учреждения;
 - заключение договоров с организациями и предприятиями, соответствующими профилям реализуемых специальностей и/или профессий, осуществляющими стажировку;
 - разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
 - проведение стажировки.
- 2.4. Основанием для направления педагогических работников на стажировку могут служить:
- решение педагогического совета в целях реализации инновационной образовательной программы образовательного учреждения;
 - рекомендации предметной цикловой комиссии колледжа;
 - внедрение новой техники и применение новых технологий на предприятиях (организациях) отрасли;
 - инициатива самого преподавателя профессионального цикла при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности Колледжа (согласно договору о сотрудничестве и на основании заявки (Приложение 1));
 - срок более чем 3 года с момента последнего прохождения стажировки педагогическим работником.
- 2.5. Направление педагогических работников для прохождения стажировки оформляется приказом по колледжу, прием на стажировку - приказом по организации (согласно договору о сотрудничестве).
- 2.6. Руководители организаций, реализующих стажировку определяют рабочие места для стажеров. За каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.
- 2.7. Стажер работает по программе, утвержденной руководителем образовательного учреждения и согласованной с руководителем стажирующей организации и ежедневно ведет дневник о прохождении стажировки.

3. Содержание стажировки

- 3.1. Стажировка преподавателей на предприятиях (в организациях) осуществляется по индивидуальным программам, разработанными совместно с работодателями. Программы рассматриваются предметными (цикловыми) комиссиями, согласовываются с руководителями предприятий (ресурсных

центров, научных организаций, учебных заведений или иных организаций), осуществляющих стажировку утверждаются директором колледжа.

3.2. Содержание стажировки определяется колледжем с учетом предложений преподавателя, проходящего стажировку, рекомендаций ведущих специалистов организаций, на базе которых проводится стажировка и требований основных профессиональных образовательных программ. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение инструкций по охране труда, знание которых обязательно для работы в данной должности;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- изучение организации работы и технологии производства;
- непосредственное участие в производственном процессе предприятия (организации);
- отработку и проверку профессиональных навыков на рабочем месте;
- знакомство с новыми производственными технологиями и оборудованием;
- изучение приемов и условий безаварийной, безопасной и экономичной эксплуатации обслуживаемого оборудования;
- приобретение навыков работы на современном оборудовании;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности);
- участие в производственных совещаниях, деловых встречах и др.

3.3. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки мастеров производственного обучения и преподавателей, как правило, устанавливается не менее 72 часов.

3.4. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение одной (нескольких) тем основной профессиональной образовательной программы, изучение технологических операций, ознакомление с работой оборудования предприятия (организации).

3.5. Возможно прохождение стажировки по модульно-накопительной системе в несколько этапов.

4. Документальное оформление стажировки и подведение ее итогов

4.1. Основным регламентирующим документом для стажера является договор о прохождении стажировки, программа стажировки, утвержденная руководителем образовательного учреждения, согласованная с руководителем предприятия (организации), где она проводится (Приложение 2), согласованная с руководителем стажировающей организации. Программа стажировки выдается каждому преподавателю, проходящему стажировку.

- 4.2. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте.
- 4.3. Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки, тематический план, критерии оценки результатов, требования к документам, выдаваемым по окончании стажировки.
- 4.4. Программа стажировки может предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы.
- 4.5. Программа стажировки определяется с учетом предложений образовательных учреждений, направляющих специалистов на стажировку; самих стажеров; рекомендаций ведущих специалистов; содержания ППСЗ.
- 4.6. Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения может завершаться защитой портфолио, защитой отчета, методической разработкой (по выбору колледжа).
Портфолио содержит:
- свидетельства, подтверждающие эффективность прохождения стажировки или справка о прохождении стажировки;
 - дневник прохождения стажировки;
 - сертификат сформированных профессиональных компетенций, заверенный печатью.
- К портфолио могут быть приложены научные статьи, учебно-методические разработки и пособия и другой материал.
- 4.7. Документы о стажировке преподавателя или мастера производственного обучения являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию.
По окончании стажировки преподаватель получает справку о стажировке. Копии документов хранятся в личном деле преподавателя или мастера производственного обучения.
- 4.8. Документом, отражающим процесс прохождения стажировки, является дневник (Приложение 3). В дневнике стажер дает краткую характеристику места стажировки, функций стажировочной площадки и формулирует личные цели стажировки согласно программе. В дневнике ведется ежедневный учет выполненной работы.
- 4.9. В конце срока проведения стажировки руководителем от стажировочной площадки дается заключение о прохождении ее стажером. Соответствующая запись производится в отчете о стажировке.
- 4.10. По итогам стажировки стажер предоставляет следующие отчетные документы:
- дневник стажировки;
 - отчет о стажировке (Приложение 4) подписанный руководителем стажировки и заверенный печатью стажировочной площадки. К отчету могут быть приложены продукты педагогического проектирования: (статьи, учебно-методические разработки, рабочие программы, конспекты уроков и др.), сертификат или удостоверение об участии в

конференции, семинаре и др. (если предусмотрено условиями стажировки).

- 4.11. Педагогический работник отчитывается о стажировке на заседании ЦК (Приложение 5).

5. Порядок финансирования

- 5.1. Финансирование расходов по прохождению стажировки преподавателями и мастерами производственного обучения, осуществляется за счет средств техникума по установленным нормативам.
- 5.2. За преподавателями и мастерами производственного обучения,
- 5.3. проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.
- 5.4. При прохождении стажировки без отрыва от работы режим стажировки согласуется в стажирующей организации индивидуально.

6. Заключительные положения.

- 6.1. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и/или Устава колледжа в части отношений, регулируемых настоящим Положением, оно должно быть приведено в соответствии с изменениями.
- 6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения в установленном порядке, сроком действия не ограничивается.

Приложение 1
Директору
ГАПОУ «КРМК»
К.Б.Мухаметову

от _____
(ФИО преподавателя)

Заявка

Прошу направить меня на стажировку по индивидуальной
программе _____

(наименование программы стажировки)

в

(наименование организации)

Период стажировки с _____ по _____ 20__ г.

Индивидуальная программа стажировки прилагается.

Преподаватель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение 2
УТВЕРЖДАЮ

(ФИО руководителя принимающей организации)
«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

(ФИО преподавателя)

Цель стажировки _____
Сроки стажировки с _____ по _____ 20__ г

№ п/п	Содержание этапа работы	Сроки выполнения	Планируемые результаты

Дата _____
Стажер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель-консультант _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Казанский радиомеханический колледж»
ГАПОУ «КРМК»

ДНЕВНИК
прохождения стажировки
(повышение квалификации)
педагогических работников
ГАПОУ «КРМК»

ДНЕВНИК
прохождения стажировки

(ФИО стажера)
работающего в ГАПОУ «КРМК» преподавателем

Место прохождения стажировки _____
(наименование организации)

Наименование программы стажировки

Цель стажировки

Руководители стажировки:
от образовательного учреждения _____ / _____

от организации _____ / _____

**Отчет
о прохождении стажировки**

_____,
преподавателем в организации _____

Тема стажировки _____

Цель стажировки _____

Методические материалы, используемые во время
стажировки: _____

Оборудование, с которым работал стажер во время стажировки:

Результаты стажировки. Какие мероприятия будут проведены
преподавателем для повышения эффективности учебного процесса с
использованием результатов стажировки: _____

Стажер _____ / _____

**Выписка
из протокола заседания цикловой комиссии**

На заседании цикловой комиссии были рассмотрены результаты стажировки преподавателя _____

_____ (ФИО)

учебной дисциплины/междисциплинарного курса _____

на тему: _____

Практические мероприятия, рекомендуемые для улучшения теоретического и практического обучения обучающихся:

1. Считать целесообразным внедрение полученных знаний и навыков в учебный процесс при преподавании учебной дисциплины/междисциплинарного курса _____

2. Рекомендовать стажеру разработать учебно-методические материалы по темам учебной дисциплины/междисциплинарного курса: _____

Стажер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель
цикловой комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)